

Положение о Методическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Методическом совете (далее- Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года « Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 2 июля 2021 года, ФГОС начального, основного и среднего общего образования (в действующей редакции), а также Уставом МАОУ «СОШ № 6» (далее – школа, учреждение, образовательная организация), и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность педагогов школы, входящих в состав Методического совета МАОУ «СОШ № 6» (далее – Совет), определяет цели, задачи, права и обязанности Совета, а также, структуру, организацию и основные направления деятельности и делопроизводство Методического совета школы.

1.3. Методический совет создается в целях координации деятельности рабочих групп (далее- РГ) творческих групп для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательной деятельности.

1.4. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей РГ, творческим группам заниматься деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательной деятельности.

2. Цель и задачи деятельности Методического совета

2.1. Цель деятельности Методического совета:

2.1.1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы образовательной организации, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования и других педагогических работников МАОУ «СОШ № 6», рост их профессионального мастерства.

2.1.2. Создание оптимальной модели МАОУ «СОШ № 6», в условиях реализации Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС ОО) начального, основного и среднего общего образования (в т.ч. введения обновленных ФГОС НОО и ООО), способствующей интеллектуальному, нравственному, физическому, эстетическому развитию личности ребенка, максимальному раскрытию его творческого потенциала, формированию ключевых компетентностей, сохранению и укреплению здоровья школьников.

2.2. Задачи Методического совета:

2.2.1. Создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательной деятельности в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности.

2.2.2. Создание условий для поиска и использования в образовательной деятельности современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий.

2.2.3. Повышение качества образования в соответствии с современными требованиями к условиям осуществления образовательной деятельности в рамках ФГОС начального, основного и среднего общего образования и формировать готовность и способность обучающихся к саморазвитию и высокой социальной активности.

2.2.4. Изучение профессиональные достижения педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива образовательной организации.

2.2.5. Распространение опыта работы МАОУ «СОШ № 6» в средствах массовой информации, в сети Интернет с целью использования имеющегося опыта другими общеобразовательными учреждениями города, области, РФ.

2.2.6. Создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности.

2.2.7. Стимулирование инициативы педагогов в научно-исследовательской и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательной деятельности школы, работы учителя.

2.2.8. Проведение первичной экспертизы стратегических документов МАОУ «СОШ № 6» (программы развития, образовательных и учебных программ, учебных планов).

2.2.9. Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и учителей.

2.2.10. Внесение предложений по совершенствованию деятельности РГ, творческих групп и участие в реализации этих предложений.

2.2.11. Использование системно-деятельностного подхода в деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Структура, состав, формирование и организация деятельности

3.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора на учебный год.

3.2. Методический совет подчиняется Педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений Педагогического совета МАОУ «СОШ № 6».

3.3. Членами Методического совета являются руководители РГ, заместители директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, творчески работающие педагоги, педагоги, имеющие высшую квалификационную категорию. Количество членов – нечетное.

3.4. В составе Совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).

3.5. Работа Совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем Методического совета, рассматривается на заседании Методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании Педагогического совета образовательной организации.

3.6. Периодичность заседаний Методического совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть).

3.7. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет председатель, которым является заместитель директора по учебно – воспитательной работе.

3.8. Председатель Методического совета:

- организует работу Совета;
- утверждает план и регламент работы Совета;
- утверждает повестку заседания Совета;

- ведет заседания Совета;
- ставит на голосование в порядке поступления предложения членов Совета;
- организует голосование и подсчет голосов;
- контролирует выполнение решений и поручений Совета.

3.9. Участвуя в открытом голосовании, председатель голосует последним.

3.10. Текущую деятельность Методического совета обеспечивает секретарь Совета.

3.11. Секретарь Методического совета:

- извещает членов Совета о проведении заседания Методического совета;
- ведет протоколы заседаний Совета;
- предоставляет информацию о выполнении решений и поручений Совета председателю Совета.

3.12. Член Методического совета:

- участвует в заседаниях Методического совета, иных мероприятиях, проводимых Методическим советом;
- вносит предложения для обсуждения на заседаниях Методического совета;
- выступает по обсуждаемым вопросам в соответствии с установленным на заседании Методического совета регламентом;
- выдвигает кандидатов, избирает и может быть избранным в комиссии, образуемые Методическим советом;
- участвует в работе других органов самоуправления МАОУ «СОШ № 6» при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Методического совета;
- своевременно и качественно выполняет решения и поручения Методического совета.

3.13. Деятельность Методического совета осуществляется в соответствии с планом работы школы на учебный год. Содержание плана работы определяется актуальными задачами, стоящими перед образовательной организацией.

3.14. Основными формами работы Методического совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы образовательной организации.

3.15. Заседания Методического совета считаются полномочными, если на них присутствует не менее двух третей членов Методического совета.

3.16. На заседания Методического совета могут быть приглашены лица, которые привлекались к подготовке материалов по рассматриваемым вопросам. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса.

3.17. На заседаниях Методического совета ведется протокол, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня, а также результаты голосования и принятое решение. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Методического совета.

3.18. Решения Методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Методического совета.

3.19. Решения Совета, не противоречащие законодательству Российской Федерации и утвержденные директором, являются обязательными для педагогических и иных работников учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4. Основные направления деятельности Методического совета

4.1. Для осуществления своих задач Методический совет:

- анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями ФГОС;

- подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов основных образовательных программ, учебной программы, повышения квалификации педагогических работников;
- организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- изучает опыт работы РГ;
- организует проведение школьных олимпиад, научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, методических конкурсов, смотров, методических недель, декад и др.

4.2. Представляет на рассмотрение Педагогического совета материалы по следующим видам осуществляемой членами Методического совета экспертизы:

- экспертиза состояния и результатов комплексных нововведений, исследований, наблюдающихся в педагогической практике и имеющих значимые последствия для развития образовательной организации в целом;
- экспертиза рабочих программ, методических материалов, разрабатываемых педагогами-исследователями или РГ с целью выработки системы общих правил организации педагогической деятельности коллектива, обеспечивающих целостность образовательного пространства, полноту решения всех образовательных задач и непрерывность образовательной деятельности для каждого обучающегося образовательной организации;
- экспертиза аналитических материалов по результатам инспекционно-контрольной деятельности педагогов;
- экспертиза реального уровня подготовленности учителей к инновационной работе, к прохождению аттестации;
- экспертиза состояния и результативности методической работы.

4.3. Разрабатывает, рассматривает и выносит на утверждение Педагогического совета следующие предложения:

- по деятельности, направленной на поддержание достигнутого коллективом педагогов школы уровня функционирования и развития;
- по изменению, совершенствованию структуры и содержания методической работы;
- по рекомендации к применению рабочих программ;
- по определению списка учебников, рекомендованных к использованию в образовательной деятельности в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников;
- по созданию и формированию содержания работы рабочих групп;
- по обеспечению условий для развертывания программ инновационной работы, в том числе по введению ФГОС.

4.4. Организует работу по выполнению решений Педагогического и Методического советов.

5. Организация работы Методического совета

5.1. Периодичность заседаний Методического совета – 1 раз в четверть.

5.2. Дата, время, повестка заседания Методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Методического совета не позднее чем за 3 дня до его заседания.

5.3. Заседания Методического совета оформляются в виде протоколов. Протоколы подписываются председателем и секретарем Методического совета.

5.4. В заседании Методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами Методического совета.

6. Права Методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

- 6.1.1 готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- 6.1.2. выдвигать предложения об улучшении учебной деятельности в МАОУ «СОШ № 6»;
- 6.1.3. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в РГ;
- 6.1.4. ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в проектно-исследовательской деятельности;
- 6.1.5. рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- 6.1.6. выдвигать педагогов для участия в профессиональных конкурсах.

7. Контроль деятельности Методического совета

7.1. В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету МАОУ «СОШ № 6».

7.2. Контроль деятельности Методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

7.3. Направления контроля:

- контроль результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования;
- контроль соответствия структуры и содержания основной образовательной программы (и вносимых в нее изменений) требованиям ФГОС ОО;
- контроль условий реализации основной образовательной программы (кадровых, материально-технических, психолого-педагогических, информационно-методических и других).

7.4. Периодичность посещения уроков (занятий внеурочной деятельности, элективных курсов, курсов по выбору, факультативных занятий) администрацией:

7.4.1 Непосредственный контроль деятельности МАОУ «СОШ № 6» — внутришкольный контроль (ВШК), осуществляет руководитель или его заместители в соответствии с приказом о распределении обязанностей или должностными инструкциями и планом ВШК.

7.4.2. Каждый из работников МАОУ «СОШ № 6», на которых возложена ответственность за осуществление плана внутришкольного контроля, планирует свою работу таким образом, чтобы иметь возможность еженедельно посетить 5 уроков (занятий внеурочной деятельности, элективных курсов, курсов по выбору, факультативных занятий и т.п.). При этом большая часть рабочего времени должна быть отведена документальному изучению результатов деятельности учителя (классные журналы, тематическое и поурочное планирование, анализ освоения образовательных программ).

8. Документы Методического совета

8.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- приказ директора образовательной организации о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;
- положение о Методическом совете школы;
- анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- картотека данных об учителях;
- сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- планы проведения тематических (предметных) недель, декад, месяцев;
- сроки проведения школьных, городских, областных и всероссийских туров конкурсов и олимпиад;
- списки УМК по предметам;
- положения о школьном этапе всероссийской олимпиады школьников;
- протоколы заседаний Методического совета.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о Методическом совете является локальным нормативным актом, рассматривается на Педагогическом совете образовательной организации и утверждается приказом директора.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение о Методическом совете школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.