

Учено мнение

первичной профсоюзной организации
МАОУ «СОШ № 6»
первичной профсоюзной
организации



Н.Н. Мальгина

Расмотрено

на Общем собрании работников

Протокол от 15.05.2024 № 2

Утверждено

приказом директора
от 16.05.2024 № 1.11-123/1

**Изменения и дополнения в Правила внутреннего трудового распорядка
муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 6 с углубленным изучением иностранных языков»**

Датой вступления в действие изменений и дополнений в Правила внутреннего
трудоустройства работников МАОУ «СОШ № 6» считать 16.05.2024 года

**1. Подпункт 4.1.2 пункта 4.1. «Режим рабочего времени» раздела 4 «Рабочее время
и время отдыха» изложить в следующей редакции:**

« 4.1.2. Рабочее время работников Учреждения определяется режимом занятий
обучающихся, учебными планами и расписанием занятий, календарным учебным
графиком, графиками работы.

1) Норма часов учебной (преподавательской) работы 18 часов в неделю за ставку
заработной платы устанавливается:

- учителям 1 – 11-х классов;
- педагогам дополнительного образования.

2) Норма часов педагогической работы 30 часов в неделю за ставку заработной платы
устанавливается:

- воспитателям в группах продленного дня.

3) Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается
педагогическим работникам:

- педагогам – психологам;
- социальным педагогам;
- педагогам - организаторам;
- педагогам – библиотекарям;
- преподавателю – организатору основ безопасности жизнедеятельности.

4) Режим работы документоведа устанавливается с понедельника по четверг с 09.00 до
17.30, обед – с 13.00 до 14.00; в пятницу с 09.00 до 16.00, обед – с 13.00 до 14.00.

5) Режим работы специалиста по охране труда устанавливается с понедельника по
четверг с 09.00 до 17.30 часов, обед – с 13.00 до 14.00; в пятницу с 09.00 до 16.00, обед –
с 13.00 часов до 14.00.

6) Режим работы бухгалтеров устанавливается с понедельника по четверг с 09.00 до
17.30, обед – с 13.00 до 14.00; в пятницу с 09.00 до 16.00 часов, обед – с 13.00 до 14.00.

7) Режим работы работников по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, занятых обслуживанием (уборкой) помещений устанавливается:

I смена: с понедельника по пятницу с 8.30:00 до 15:12, обед с 12:30 до 13:00 в субботу с 10.00 до 15:30, обед с 12:00 до 12:30 (для женщин).

II смена с понедельника по пятницу с 13:00 до 19:42, обед с 16:00 до 16:30, в субботу с 09:00 до 14:30, обед с 12:00 до 12:30 (для женщин).

Понедельник с 08:00 до 17:00, обед с 13:00 до 14:00; вторник-пятница с 08:00 до 16:00, обед с 13:00 до 14:00, суббота с 08:00 до 12:00 (для мужчин).

8) Режим работы работника по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, занятого обслуживанием прилегающих к школе территорий устанавливается:

понедельник с 08:00 до 14.00, обед – с 13:00 до 13.30;

с вторника по пятницу с 08:00 до 16:00, обед с 13:00 до 13.30

суббота с 09:00 до 12:00 (для мужчин).

9) Режим работы сторожа (вахтера) устанавливается:

I смена: с понедельника по субботу с 07:00 до 13:00 (для женщин);

II смена с понедельника по субботу с 12:40 до 18:40 (для женщин);

в том числе 20 минут прием – сдача дежурства;

Прием пищи осуществляется в течение рабочего времени.

I смена: с понедельника по субботу с 07:00 до 13:40 (для мужчин);

II смена с понедельника по субботу с 13:20 до 20:00 (для мужчин);

в том числе 20 минут прием – сдача дежурства;

Прием пищи осуществляется в течение рабочего времени.

2. Подпункт 4.1.4 пункта 4.1. «Режим рабочего времени» раздела 4 «Рабочее время и время отдыха» изложить в следующей редакции:

« 4.1.4. Режим работы Учреждения и вносимые в него изменения утверждаются директором Учреждения до первого сентября текущего года.

В Учреждении действует следующий режим работы:

с понедельника по пятницу с 08.00 до 20.00;

в субботу с 9.00 до 15.00;

воскресенье – выходной. ».

3. Пункт 4.1. «Режим рабочего времени» раздела 4 «Рабочее время и время отдыха» дополнить пунктом 4.1.35 следующего содержания:

« 4.1.35. Продолжительность рабочего времени по совместительству не должна превышать 4-х часов в день. ».

4. Пункт 8.1. раздела 8 «Удаленная работа» изложить в следующей редакции:

« 8.1. Трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору может предусматриваться выполнение работником трудовой функции дистанционно на постоянной основе (в течение срока действия трудового договора) либо временно

(непрерывно в течение определенного трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору срока, не превышающего шести месяцев, либо периодически при условии чередования периодов выполнения работником трудовой функции дистанционно и периодов выполнения им трудовой функции на стационарном рабочем месте.

Порядок взаимодействия дистанционного работника и работодателя изложен в Приложении №1 к Правилам внутреннего трудового распорядка.»