

ПРИКАЗ

31.08.2023

№ 1.11- 207

г. Северодвинск

**О реализации целевой системы наставничества**

На основании Распоряжения Министерства просвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», Письмом Министерства просвещения России от 23.01.2020 № МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»), в целях достижения результата регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» № 8 «Не менее 70% обучающихся общеобразовательных организаций вовлечены в различные формы сопровождения и наставничества»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Продолжить реализацию в МАОУ «СОШ № 6» целевой модели наставничества.
2. Утвердить:
  - 2.1. «Дорожную карту» реализации целевой модели наставничества в МАОУ «СОШ № 6» на 2023- 2024 учебный год. (Приложение 1);
  - 2.2. Положение о наставничестве в МАОУ «СОШ № 6». (Приложение 2);
  - 2.3. Программу целевой модели наставничества в МАОУ «СОШ № 6» (Приложение 3).
3. Утвердить рабочую группу по внедрению целевой модели наставничества:
  - Слотина О.Д.– заместитель директора по УВР (реализация формы наставничества «Учитель – учитель» (координатор реализации целевой модели наставничества);
  - Белая О.С. – заместитель директора по ВР (куратор реализации формы наставничества «Ученик-ученик»);
  - Двуглазова Л.Ю.- советник директора (куратор реализации формы наставничества «Учитель-ученик»);
  - Малышева В.М. – методист;
  - Голинская В.В. – педагог-психолог;
  - Мещерякова Е.И. – социальный педагог.
4. Членам рабочей группы руководствоваться в своей деятельности нормативными актами, регламентирующими реализацию целевой модели наставничества.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Г.А. Лютянская

**План мероприятий («дорожная карта») по внедрению и реализации программы наставничества в МАОУ «СОШ № 6» на 2021-2024 годы (2023-2024 учебный год)**

<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Разработка (корректировка) школьной программы наставничества	сентябрь	Администрация
Ознакомление с распорядительными документами Министерства образования АО по внедрению программы наставничества в школе	ноябрь	Педагогический коллектив
Разработка локальных документов	ноябрь	Администрация
Информирование педагогического коллектива о ходе реализации программы наставничества	ноябрь	Администрация
Информирование родительского сообщества о реализации программы наставничества	ноябрь - декабрь	Классные руководители
Встреча с сообществом выпускников и представителями организаций и предприятий с целью информирования о ходе реализации программы наставничества	декабрь – январь	Администрация
Информирование обучающихся школы о ходе реализуемой программе наставничества	октябрь - декабрь	Классные руководители, кураторы
Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	октябрь - декабрь	Координатор программы наставничества
Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги)	ноябрь - январь	Кураторы программы
Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	декабрь - январь	Координатор программы наставничества
Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	ноябрь-декабрь	Кураторы, координатор программы наставничества
Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в реализации программы наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	январь - февраль	Координатор программы наставничества
Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	февраль	Координатор программы наставничества
Организация групповой встречи наставников и наставляемых	декабрь - февраль	Кураторы, координатор программы наставничества
Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после	декабрь - февраль	Куратор программы

завершения групповой встречи		
Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	декабрь-февраль	Кураторы, координатор программы наставничества
Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением директора школы.	январь	Администрация
Проведение первой, организационной встречи наставника и наставляемого	январь - март	Наставники
Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	январь - март	Кураторы программы
Регулярные встречи наставника и наставляемого	Постоянно	Наставники
Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	июнь	Наставники
Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	июнь	Кураторы программы
Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	июнь	Кураторы программы
Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	июнь	Координатор программы наставничества
Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников на сайте школы и организаций-партнеров	Постоянно	Координатор программы наставничества
Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Постоянно	Координатор программы

**Положение о наставничестве в МАОУ «СОШ № 6»****1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящее Положение о наставничестве (далее – Положение) в МАОУ «СОШ № 6» (далее – школа, образовательная организация) разработано в соответствии с Распоряжением Министерства просвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», Письмом Министерства просвещения России от 23.01.2020 № МР-42/02 "О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися") и определяет порядок организации наставничества для внедрения практико-ориентированных и гибких образовательных технологий в школе.

**1.2.** Настоящее Положение:

- определяет цель и задачи наставничества;
- устанавливает порядок организации наставнической деятельности;
- определяет права и обязанности ее участников;
- определяет требования, предъявляемые к наставникам;
- устанавливает способы мотивации наставников и кураторов;
- определяет требования к проведению мониторинга и оценки качества процесса реализации наставничества в школе и его эффективности.

**1.3.** Участниками системы наставничества в школе являются:

- наставник;
- наставляемый;
- руководитель школы;
- куратор наставнической деятельности в школе;
- родители (законные представители) обучающихся;
- выпускники школы;
- работодатели.

**2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ВНЕДРЕНИЮ И РЕАЛИЗАЦИИ НАСТАВНИЧЕСТВА**

**2.1.** Целью наставничества является полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации, через создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся в возрасте от 10 лет, а также оказание помощи педагогическим работникам (далее—педагоги) школы в их профессиональном становлении, приобретении профессиональных компетенций, необходимых для выполнения должностных обязанностей.

**Задачами** наставничества являются: улучшение показателей в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах деятельности;

- подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально-продуктивной деятельности в современном мире, содействие его профессиональной ориентации;
- раскрытие личностного, творческого и профессионального потенциала обучающихся, поддержка формирования и реализации их индивидуальной образовательной траектории;

- обучение наставляемых эффективным формам и методам индивидуального развития и работы в коллективе;
- формирование у наставляемых способности самостоятельно преодолевать трудности, возникающие в образовательной, социокультурной и других сферах, а также при выполнении должностных обязанностей;
- ускорение процесса профессионального становления и развития педагогов, развитие их способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности, повышать свой профессиональный уровень;
- сокращение периода профессиональной и социальной адаптации педагогов при приеме на работу, закрепление педагогических кадров в школе и создание благоприятных условий для их профессионального и должностного развития;
- создание условий для эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности, участвующих в наставнической деятельности;
- выработка у участников системы наставничества высоких профессиональных и моральных качеств, добросовестности, ответственности, дисциплинированности, инициативности, сознательного отношения к индивидуальному развитию;
- формирование открытого и эффективного сообщества вокруг школы, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения между его участниками.

## **2.2. Внедрение и реализация программы наставничества в школе предполагает осуществление следующих функций:**

- реализация мероприятий «Дорожной карты» программы наставничества;
- назначение координатора, ответственного за реализацию программы наставничества в школе;
- привлечение наставников, обучение, мотивация и мониторинг деятельности наставников;
- материально-техническое, информационно-методическое обеспечение наставничества;
- осуществление учёта обучающихся, молодых педагогов, участвующих в наставнической деятельности школы;
- предоставление данных по итогам мониторинга наставничества в школе;
- проведение внутреннего мониторинга реализации наставничества;
- обеспечение формирования баз данных и лучших практик наставнической деятельности;
- обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели наставничества.

## **2.3. Положение о наставничестве в образовательной организации является организационной основой для внедрения программы наставничества, определяет формы программы наставничества, зоны ответственности, права и обязанности участников, а также функции субъектов программы наставничества.**

Положение о наставничестве включает в себя:

- описание форм наставничества;
- права, обязанности и задачи наставников, наставляемых, кураторов и законных представителей наставляемых в случае, если участник программы несовершеннолетний;
- требования, выдвигаемые к наставникам, изъявляющим желание принять участие в программе наставничества;
- процедуру отбора и обучения наставников;
- процесс формирования пар и групп из наставника и наставляемого (наставляемых);
- процесс закрепления наставнических пар;
- формы и сроки отчетности наставника и куратора о процессе реализации программы наставничества;

- формы и условия поощрения наставника;
  - критерии эффективности работы наставника;
  - условия публикации результатов программы наставничества на сайте образовательной организации;
  - форма соглашения между наставником и наставляемым, а также законными представителями наставляемого в случае, если участник программы несовершеннолетний;
  - формы согласий на обработку персональных данных от участников наставнической программы или их законных представителей в случае, если участники несовершеннолетние.
- Дорожная карта внедрения и реализации программы наставничества включает в себя следующую информацию:

- сроки реализации этапов программы наставничества;
- мероприятия по информированию педагогического и родительского сообществ о проводимых мероприятиях по реализации программ наставничества;
- мероприятия по привлечению наставников к реализации программ наставничества
- сроки проведения мониторинга эффективности программы.

При выборе форм наставничества образовательная организация может выбирать из предложенных в методических рекомендациях Минпроса России (*Письмо Министерства просвещения России от 23.01.2020 № МР-42/02*), либо вносить свои собственные ролевые модели, исходя из актуальных задач развития школы.

Самыми распространенными формами наставничества являются:

- «ученик – ученик»;
- «учитель – учитель»;
- «учитель – ученик».

### **3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ НАСТАВНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**3.1.** Наставническая деятельность осуществляется на основании настоящего Положения, «Дорожной карты» внедрения и реализации программы наставничества.

**3.2.** Замена наставника производится приказом руководителя школы, основанием могут выступать следующие обстоятельства:

- прекращение наставником трудовых отношений с МАОУ «СОШ № 6»;
- психологическая несовместимость наставника и наставляемого;
- систематическое неисполнение наставником своих обязанностей;
- привлечение наставника к дисциплинарной ответственности.

При замене наставника период наставничества не меняется.

**3.3.** Этапы наставнической деятельности в школе осуществляются в соответствии с «Дорожной картой» и включают в себя семь этапов:

- Этап 1. Подготовка условий для запуска программы наставничества;
- Этап 2. Формирование базы наставляемых;
- Этап 3. Формирование базы наставников;
- Этап 4. Отбор/выдвижение наставников;
- Этап 5. Формирование наставнических пар/групп;
- Этап 6. Организация и осуществление работы наставнических пар/групп;
- Этап 7. Завершение внедрения программы наставничества.

**3.4. На первом этапе** происходит подготовка условий для запуска наставничества в школе, включающая в себя создание локальных нормативно-правовых документов, назначение кураторов программы наставничества, информирование потенциальных участников наставнической деятельности, сбор и обработку предварительных запросов наставляемых, определение форм наставничества на текущий год, исходя из потребностей школы.

**3.5. На втором этапе** составляется перечень лиц, желающих иметь наставников, проводится уточняющий анализ их потребности в обучении.

На данном этапе собираются:

- согласия на обработку персональных данных от участников программы

наставничества в школе;

– согласия на участие в программе наставничества от будущих участников наставнической деятельности и их родителей (законных представителей), если участники несовершеннолетние граждане.

**3.6. На третьем этапе** проводится организационная работа по формированию базы данных потенциальных наставников.

**3.7. По итогам четвертого этапа** формируется и утверждается реестр наставников, прошедших выдвижение или предварительный отбор.

Предварительный отбор наставников осуществляется на основе их заявлений

**3.8. В рамках пятого этапа** происходит формирование наставнических пар (групп) и разработка индивидуальных планов.

**3.9. На шестом этапе** проводится текущая работа координатора, кураторов, наставников и наставляемых по осуществлению мероприятий программы наставничества.

**3.10. Седьмой этап** включает в себя подведение итогов, проведение итоговых мероприятий, награждение эффективных участников наставнической деятельности.

#### **4. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ НАСТАВНИЧЕСТВА**

В реализации наставничества в школе выделяются:

**Наставляемый** – участник наставнической деятельности, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные задачи, личные и профессиональные, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

**Наставник** – участник наставнической деятельности, имеющий успешный опыт в достижении жизненного результата, личностного и профессионального, способный и готовый поделиться этим опытом и навыками, необходимыми для поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

**Координатор** – сотрудник образовательной организации, который отвечает за реализацию мероприятий по внедрению целевой модели наставничества педагогических работников школы.

**Куратор** – сотрудник школы, который отвечает за реализацию определенных форм наставничества.

##### **4.1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КООРДИНАТОРА (КУРАТОРА)**

На координатора (куратора) возлагаются следующие обязанности:

- формирование и актуализация базы наставников и наставляемых;
- организация и контроль мероприятий в рамках реализации наставничества;
- подготовка проектов документов, сопровождающих наставническую деятельность и представление их на утверждение руководителю школы;
- оказание своевременной информационной, методической и консультационной поддержки участникам наставнической деятельности;
- мониторинг и оценка качества наставнической деятельности через анализ в разрезе осуществленных форм наставничества;
- получение обратной связи от участников наставнической деятельности и иных причастных к ее реализации лиц (через опросы, анкетирование), обработка полученных результатов;
- анализ, обобщение положительного опыта осуществления наставнической деятельности в школе и участие в его распространении.

Координатор (куратор) имеет право:

- запрашивать документы (индивидуальные планы, заявления, анкеты) и информацию (для осуществления мониторинга и оценки) от участников наставнической деятельности;
- организовать сбор данных о наставляемых через доступные источники (родители, классные руководители, педагоги-психологи, профориентационные тесты и др.);
- вносить предложения по изменениям и дополнениям в документы школы, сопровождающие наставническую деятельность;

- инициировать мероприятия в рамках организации наставнической деятельности в школе;
- принимать участие во встречах наставников с наставляемыми;
- вносить на рассмотрение руководству школы предложения о поощрении участников наставнической деятельности; организации взаимодействия наставнических пар/ групп.

#### **4.2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВНИКА**

Наставник обязан:

- помогать разрабатывать индивидуальный план развития наставляемого, своевременно и оперативно вносить в него коррективы, контролировать его выполнение, оценивать фактический результат осуществления запланированных мероприятий;
- лично встречаться с наставляемым для осуществления мероприятий, контроля степени их выполнения, обсуждения, и (при необходимости), коррекции индивидуального плана, выбора методов наставнической деятельности;
- выявлять и совместно устранять допущенные ошибки в деятельности наставляемого в рамках мероприятий индивидуального плана;
- передавать наставляемому накопленный опыт, обучать наиболее рациональным приемам и современным методам работы или поведения, в том числе - оказывать наставляемому помощь по принятию правильных решений в нестандартных ситуациях и пр.;
- своевременно реагировать на проявления недисциплинированности наставляемого;
- личным примером развивать положительные качества наставляемого;
- принимать участие в мероприятиях, организуемых для наставников;

Наставник имеет право:

- привлекать наставляемого к участию в мероприятиях, связанных с реализацией наставничества;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством, в том числе с деятельностью наставляемого;
- выбирать формы и методы контроля деятельности наставляемого и своевременности выполнения заданий, проектов, определенных индивидуальным планом;
- требовать выполнения наставляемым индивидуального плана;
- обращаться к координатору (куратору) с предложениями по внесению изменений и дополнений в документацию по осуществлению наставничества, за организационно-методической поддержкой;
- обращаться к руководителю школы с мотивированным заявлением о сложении обязанностей наставника по причинам личного характера или успешного выполнения лицом, в отношении которого осуществляется наставничество.

#### **4.3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВЛЯЕМОГО**

Наставляемый обязан:

- выполнять задания, определенные в индивидуальном плане, в установленные сроки, и периодически обсуждать с наставником вопросы, связанные с выполнением индивидуального плана совместно с наставником развивать дефицитные компетенции, выявлять и устранять допущенные ошибки;
- выполнять указания и рекомендации наставника, связанные с выполнением индивидуального плана, учиться у него практическому решению поставленных задач, формировать поведенческие навыки;
- отчитываться перед наставником (в части выполнения касающихся его мероприятий индивидуального плана);
- сообщать наставнику о трудностях, возникших в связи с исполнением определенных пунктов индивидуального плана;
- проявлять дисциплинированность, организованность и ответственное отношение к учебе и всем видам деятельности в рамках наставничества;
- принимать участие в мероприятиях, организованных для лиц, в отношении которых

осуществляется наставничество.

Наставляемый имеет право:

- пользоваться имеющейся нормативной, информационно-аналитической и учебно-методической документацией, материалами и иными ресурсами, обеспечивающими реализацию индивидуального плана;
- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным с наставничеством; запрашивать интересующую информацию;
- принимать участие в оценке качества реализации наставничества;
- при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с соответствующим ходатайством о его замене к куратору наставнической деятельности в школе.

## **5. ВОЗМОЖНЫЕ ФОРМЫ ПООЩРЕНИЙ**

Участники системы наставничества в школе, показавшие высокие результаты, могут быть представлены решением руководителя школы к следующим видам поощрений:

- публичное признание значимости их работы;
- объявление благодарности, награждение почетной грамотой и др.;
- размещение информации (фотографий, документов о поощрении, документов о достижениях наставляемых и др.) на сайте и страницах школы в социальных сетях;
- благодарственные письма родителям (законным представителям) обучающихся.

Результаты наставнической деятельности учитываются при проведении аттестации педагогов-наставников, а также при определении стимулирующих выплат школы.

Руководство школы вправе применять иные методы нематериальной и материальной мотивации с целью развития и пропаганды института наставничества и повышения его эффективности.

## **6. МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ НАСТАВНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Организация систематического мониторинга наставнической деятельности дает возможность четко представлять, как происходит процесс наставничества, какие происходят изменения во взаимодействиях наставника с наставляемым (группой наставляемых), а также какова динамика развития наставляемых и удовлетворенности наставника своей деятельностью. Мониторинг проводится на основе методических рекомендаций проектного офиса Министерства просвещения Российской Федерации (*Письмо Министерства просвещения России от 23.01.2020 № МР-42/02*).

Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

- 1) оценка качества процесса реализации наставничества;
- 2) оценка мотивационно-личностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.

**Первый этап мониторинга** направлен на изучение (оценку) качества реализуемой наставнической деятельности, ее сильных и слабых сторон, качества совместной работы пар (групп) «наставник – наставляемый». Мониторинг помогает отследить важные показатели качественного изменения образовательной организации, динамику показателей социального благополучия внутри образовательной организации, профессиональное развитие педагогического коллектива.

Мониторинг реализации наставнической деятельности направлен на две ключевые цели:

- 1) оценка качества реализуемой программы наставничества;
- 2) оценка эффективности и полезности программы как инструмента повышения социального и профессионального благополучия внутри образовательной организации и сотрудничающих с ней организаций.

**Второй этап мониторинга** позволяет оценить:

- 1) мотивационно-личностный и профессиональный рост участников наставничества;
- 2) развитие метапредметных навыков и уровня вовлеченности обучающихся в образовательную деятельность;

3) качество изменений в освоении обучающимися образовательных программ;

4) динамику образовательных результатов с учетом эмоционально-личностных, интеллектуальных, мотивационных и социальных черт участников

В целях обеспечения открытости реализации наставнической деятельности в школе на сайте образовательной организации (раздел «Наставничество») размещается и своевременно обновляется следующая информация:

- реестр наставников;
- анонсы мероприятий, проводимых в рамках реализации наставничества и др.

Реализация наставничества происходит через работу координатора (куратора) с двумя базами: базой наставляемых и базой наставников. Формирование этих баз осуществляется координатором(куратором), педагогами, классными руководителями и иными лицами школы, располагающими информацией о потребностях педагогов и подростков.

#### **Формирование базы наставляемых:**

##### **из числа обучающихся:**

- проявивших выдающиеся способности в различных сферах жизни;
- демонстрирующих неудовлетворительные образовательные результаты;
- с ограниченными возможностями здоровья;
- попавших в трудную жизненную ситуацию;
- имеющих проблемы с поведением;
- не принимающих участие в жизни класса (школы), отстраненных от коллектива.

##### **из числа педагогических работников:**

- молодых специалистов;
- находящихся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости;
- находящихся в процессе адаптации на новом месте работы;
- желающими овладеть современными программами, цифровыми навыками, ИКТ-компетенциями и т.д.

#### **Формирование базы наставников из числа:**

- обучающихся, мотивированных помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах;
- педагогов и специалистов, заинтересованных в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы;
- выпускников, заинтересованных в поддержке своей школы;
- сотрудников предприятий, заинтересованных в подготовке будущих кадров;
- успешных предпринимателей или общественных деятелей, которые чувствуют потребность передать свой опыт;
- ветеранов педагогического труда.

База наставляемых и база наставников может меняться в зависимости от потребностей школы в целом и от потребностей участников образовательных отношений: педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

#### **Оценка вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества.**

Сбор первичных данных для проведения оценки вовлеченности наставляемых в различные формы наставничества через персонифицированный учет участников программ наставничества в образовательной организации осуществляет координатор (куратор).

Для оценки вовлеченности наставляемых в различные формы наставничества необходимо прохождение участником полного цикла программы наставничества. Соответствующая отметка проставляется координатором (куратором) в базе наставляемых.

В срок не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

Сбор данных для построения SWOT-анализа осуществляется посредством анкеты. Анкета содержит открытые вопросы, закрытые вопросы, вопросы с оценочным параметром. Анкета учитывает особенности требований ко всем формам наставничества и является уникальной для каждой формы.

SWOT-анализ проводится координатором (куратором).

Для оценки соответствия условий организации наставничества требованиям модели и программ, по которым она осуществляется, принципам, заложенным в модели и программах, а также современным подходам и технологиям, используется анкета координатора (куратора).

Результатом успешного мониторинга будет аналитика реализуемой программы наставничества, которая позволит выделить ее сильные и слабые стороны, изменения качественных и количественных показателей социального и профессионального благополучия, расхождения между ожиданиями и реальными результатами участников программы наставничества.

Среди оцениваемых параметров:

- сильные и слабые стороны программы наставничества;
- возможности программы наставничества и угрозы ее реализации;
- процент посещения обучающимися творческих кружков, спортивных секций и внеурочных объединений;
- процент реализации образовательных и культурных проектов на базе образовательной организации и совместно с представителем организаций (предприятий) наставника;
- процент обучающихся, прошедших профессиональные тесты;
- количество обучающихся, планирующих стать наставниками в будущем и/или присоединиться к сообществу благодарных выпускников;
- количество собственных профессиональных работ: статей, исследований, методических практик молодого специалиста, выступавшего в роли наставляемого.

## ПРОГРАММА ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА В МАОУ «СОШ № 6»

### 1. Пояснительная записка

Настоящая целевая модель наставничества МАОУ «СОШ № 6» (далее – школа), осуществляющего образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее - целевая модель наставничества) разработана в целях достижения результатов федеральных и региональных проектов «Современная школа», «Учитель будущего», «Социальные лифты для каждого», «Успех каждого ребенка» национального проекта "Образование".

**Целью внедрения** целевой модели наставничества является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся, педагогических работников (далее - педагоги) и молодых специалистов школы.

Создание целевой модели наставничества школы позволит решить задачу адаптации учителей на рабочем месте, учитывать потребности молодых педагогов, предупреждать отток кадров, а также создавать условия для помощи всем педагогам, имеющим профессиональный дефицит.

**В программе используются следующие понятия и термины:**

**Наставничество** - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

**Форма наставничества** - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

**Программа наставничества** - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

**Наставляемый** - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

**Наставник** - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

**Координатор** – сотрудник образовательной организации, который отвечает за реализацию мероприятий по внедрению целевой модели наставничества педагогических работников школы.

**Куратор** – сотрудник школы, который отвечает за реализацию определенных форм наставничества.

**Целевая модель** наставничества - система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в образовательной организации.

**Методология наставничества** - система концептуальных взглядов, подходов и методов, обоснованных научными исследованиями и практическим опытом, позволяющая понять и организовать процесс взаимодействия наставника и наставляемого.

**Активное слушание** - практика, позволяющая точнее понимать психологические состояния, чувства, мысли собеседника с помощью особых приемов участия в беседе, таких как активное выражение собственных переживаний и соображений, уточнения, паузы и т.д. Применяется, в частности, в наставничестве, чтобы установить доверительные отношения между наставником и наставляемым.

**Метакомпетенции**- способность формировать у себя новые навыки и компетенции самостоятельно, а не только манипулировать полученными извне знаниями и навыками.

**Благодарный выпускник** - выпускник школы, который ощущает эмоциональную связь с ней, чувствует признательность и поддерживает личными ресурсами (делится опытом, мотивирует обучающихся и педагогов, иницирует и развивает эндаумент ит.д.).

**Школьное сообщество** (сообщество образовательной организации) - сотрудники школы, обучающиеся, их родители, выпускники и любые другие субъекты, которые объединены стремлением внести свой вклад в развитие школы и совместно действуют ради этой цели.

## **2. Нормативные основы целевой модели наставничества**

### **Нормативные правовые акты международного уровня:**

– Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 г., ратифицированной Постановлением ВС СССР от 13 июня 1990 г. N 1559- 1.

– Всеобщая Декларация добровольчества, принятая на XVI Всемирной конференции Международной ассоциации добровольческих усилий (IAVE, Амстердам, январь, 2001 год).

### **Нормативные правовые акты Российской Федерации:**

– Конституция Российской Федерации.

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

– Стратегия развития волонтерского движения в России, утвержденная на заседании Комитета Государственной Думы Российской Федерации по делам молодежи (протокол N 45 от 14 мая 2010г.).

– Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. №2403-р.

– Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года (утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. №996-р).

– Гражданский кодекс Российской Федерации.

– Трудовой кодекс Российской Федерации.

– Федеральный закон от 11 августа 1995 г. №135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

– Федеральный закон от 19 мая 1995 г. №82-ФЗ "Об общественных объединениях".

– Федеральный закон от 12 января 1996 г. №7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

– Распоряжение министерства образования Российской Федерации №Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена

### **Нормативные правовые акты школы**

– Устав МАОУ «СОШ № 6».

– Программа развития школы.

– Отчет о результатах самообследования деятельности школы.

– Положение о наставничестве в МАОУ «СОШ № 6»

– Программы воспитания, Программы внеурочной деятельности, Планы воспитательной работы.

– Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

– Договоры о партнерстве, сотрудничестве с вузами, технопарками и т.п.

– Планы работы Совета старшеклассников.

– Программы/планы по профилактике правонарушений обучающимися.

– Программа целевой модели МАОУ «СОШ № 6».

### **3. Задачи целевой модели наставничества школы**

- 1) Разработка и реализация мероприятий «дорожной карты» внедрения целевой модели.
- 2) Разработка и реализация программ наставничества.
- 3) Реализация кадровой политики, в том числе: привлечение, обучение и контроль над деятельностью наставников, принимающих участие в программе наставничества.
- 4) Инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации программ наставничества.
- 5) Осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества.
- 6) Проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества в школе.
- 7) Формирования баз данных программы наставничества и лучших практик.
- 8) Обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели наставничества.

### **4. Ожидаемые результаты внедрения целевой модели наставничества**

- 1) Измеримое улучшение показателей наставляемых в образовательной, культурной, спортивной сферах и сфере дополнительного образования.
- 2) Улучшение психологического климата в школе, как среди обучающихся, так и внутри педагогического коллектива, связанное с выстраиванием долгосрочных и психологически комфортных коммуникаций на основе партнерства.
- 3) Плавный «вход» молодого учителя в профессию, построение продуктивной среды в педагогическом коллективе на основе взаимообогащающих отношений начинающих и опытных специалистов.
- 4) Адаптация учителя в новом педагогическом коллективе.
- 5) Измеримое улучшение личных показателей эффективности педагогов и сотрудников школы, связанное с развитием гибких навыков и метакомпетенций.
- 6) Рост мотивации к учебе и саморазвитию учащихся.
- 7) Снижение показателей неуспеваемости учащихся.
- 8) Практическая реализация концепции построения индивидуальных образовательных траекторий.
- 9) Рост числа обучающихся, прошедших профориентационные мероприятия.
- 10) Формирование осознанной позиции, необходимой для выбора образовательной траектории и будущей профессиональной реализации.
- 11) Формирования активной гражданской позиции школьного сообщества.
- 12) Рост информированности о перспективах самостоятельного выбора векторов творческого развития, карьерных и иных возможностях.
- 13) Повышение уровня сформированности ценностных и жизненных позиций и ориентиров.
- 14) Снижение конфликтности и развитие коммуникативных навыков, для горизонтального и вертикального социального движения.
- 15) Увеличение доли учащихся, участвующих в программах развития одаренных (талантливых) обучающихся.
- 16) Снижение проблем адаптации в (новом) коллективе: психологические, организационные и социальные.
- 17) Включение в систему наставнических отношений детей с ограниченными возможностями здоровья.

## 5. Структура управления реализацией целевой модели наставничества

Уровни структуры	Направления деятельности.
Руководство МАОУ «СОШ № 6»	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Разработка и утверждение комплекта нормативных документов, необходимых для внедрения целевой модели наставничества</li><li>2. Разработка целевой модели наставничества</li><li>3. Разработка и реализация мероприятий внедрения целевой модели</li><li>4. Реализация программы наставничества.</li><li>5. Реализация кадровой политики в программе наставничества.</li><li>6. Назначение координатора внедрения целевой модели наставничества</li><li>7. Материально-техническое обеспечение реализации программы наставничества.</li></ol>
Координатор целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Формирование базы наставников и наставляемых.</li><li>2. Организация обучения наставников.</li><li>3. Контроль процедуры внедрения целевой модели наставничества.</li><li>4. Контроль реализации программы наставничества.</li><li>5. Участие в оценке вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества.</li><li>6. Решение организационных вопросов, возникающих в процессе реализации модели.</li><li>7. Мониторинг результатов эффективности реализации целевой модели наставничества.</li></ol>
Кураторы, ответственные за направления форм наставничества	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Контроль за реализацией форм наставничества.</li></ol>
Наставники и наставляемые	Модели форм наставничества. <ol style="list-style-type: none"><li>1. Реализация Формы наставничества «Ученик – ученик».</li><li>2. Реализация Формы наставничества «Учитель – учитель».</li><li>3. Реализация Формы наставничества «Учитель - ученик».</li></ol>

## 6. Кадровая система реализации целевой модели наставничества

В целевой модели наставничества выделяется три главные роли:

**Наставляемый** – участник, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные задачи, личные и профессиональные, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

**Наставник** – участник, имеющий успешный опыт в достижении жизненного результата, личного и профессионального, способный и готовый поделиться этим опытом и навыками, необходимыми для поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

**Координатор** – сотрудник образовательной организации, который отвечает за реализацию мероприятий по внедрению целевой модели наставничества педагогических работников школы.

**Куратор** – сотрудник школы, который отвечает за реализацию определенных форм наставничества.

Реализация наставнической программы происходит через работу куратора с двумя базами: базой наставляемых и базой наставников.

Формирование этих баз осуществляется руководителем школы, куратором, педагогами, классными руководителями и иными лицами школы, располагающими информацией о потребностях педагогов и подростков – будущих участников программы.

### **Формирование базы наставляемых:**

#### **из числа обучающихся:**

- проявивших выдающиеся способности;
- демонстрирующий неудовлетворительные образовательные результаты;
- с ограниченными возможностями здоровья;
- попавших в трудную жизненную ситуацию;
- имеющих проблемы с поведением;
- не принимающих участие в жизни класса (школы), отстраненных от коллектива

#### **из числа педагогов:**

- молодых специалистов;
- находящихся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости;
- находящихся в процессе адаптации на новом месте работы;
- желающими овладеть современными программами, цифровыми навыками, ИКТ-компетенциями ит.д.

### **Формирование базы наставников из числа:**

- обучающихся, мотивированных помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах;
- педагогов и специалистов, заинтересованных в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы;
- выпускников, заинтересованных в поддержке своей школы;
- сотрудников предприятий, заинтересованных в подготовке будущих кадров;
- успешных предпринимателей или общественных деятелей, которые чувствуют потребность передать свой опыт;
- ветеранов педагогического труда.

База наставляемых и база наставников может меняться в зависимости от потребностей школы в целом и от потребностей участников образовательных отношений: педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей).

## **7. Этапы реализации целевой модели наставничества**

Этапы	Мероприятия	Результат
Подготовка условий для запуска программы наставничества	1. Создание благоприятных условий для запуска программы. 2. Сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых. 3. Выбор аудитории для поиска наставников. 4. Информирование и выбор форм наставничества. 5. Информационная работа, направленная на привлечение внешних ресурсов к реализации программы.	Дорожная карта реализации наставничества. Пакет документов.
Формирование базы наставляемых	1. Выявление конкретных проблем обучающихся школы, которые можно решить с помощью наставничества. 2. Сбор и систематизация запросов от потенциальных наставляемых.	Сформированная база наставляемых с картой запросов.

<p>Формирование базы наставников</p>	<p>1. Работа с внутренним контуром включает действия по формированию базы из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающихся, мотивированных помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах (например, участники кружков по интересам, НОУ, театральных или музыкальных групп, проектных групп, спортивных секций и др.);</li> <li>– педагогов, заинтересованных в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы;</li> <li>– организаторов досуговой деятельности в школе и других представителей родительского сообщества с выраженной гражданской позицией.</li> </ul> <p>2. Работа с внешним контуром наданном этапе включает действия по формированию базы наставников из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выпускников, заинтересованных в поддержке своей школы;</li> <li>– сотрудников предприятий, заинтересованных в подготовке будущих кадров (возможно пересечение с выпускниками);</li> <li>– успешных предпринимателей или общественных деятелей, которые чувствуют потребность передать свой опыт;</li> <li>– представители других организаций, с которыми есть партнерские связи.</li> </ul>	<p>Сформированная база наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущем.</p>
<p>Отбор и обучениенаставников</p>	<p>1. Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников. 2. Обучение наставников для работы с наставляемыми.</p>	<p>1. Заполненные анкеты в письменной свободной форме всеми потенциальными наставниками. 2. Собеседование с наставниками. 3. Программа обучения</p>
<p>Формированиенас тавническихпар/гр упп</p>	<p>1. Проведение общей встречи с участием всех отобранных наставников и всех наставляемых. 2. Зафиксировать сложившиеся пары/ группы в базе куратора.</p>	<p>Сформированные наставнические пары/ группы, готовые продолжить работу в рамках программы</p>

Реализация наставнической программы	<p>1. Закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре/группе так, чтобы они были максимально комфортными, стабильными и результативными для обеих сторон.</p> <p>Работа в каждой паре/группе включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– встречу-знакомство,</li> <li>– пробную рабочую встречу,</li> <li>– встречу-планирование,</li> <li>– комплекс последовательных встреч,</li> <li>– итоговую встречу.</li> </ul>	<p>Мониторинг:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сбор обратной связи от наставляемых – для мониторинга динамики влияния программы на наставляемых;</li> <li>– сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов – для мониторинга эффективности реализации наставничества.</li> </ul>
Завершение программы наставничества	<p>1. Подведение итогов работы каждой пары/группы.</p> <p>2. Подведение итогов реализации программы.</p> <p>3. Публичное подведение итогов и популяризация практик.</p>	<p>Собраны лучшие наставнические практики. Поощрение наставников.</p>

## 8. Формы наставничества

Исходя из образовательных потребностей школы в данной целевой модели наставничества рассматриваются три формы наставничества: «Ученик –ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик».

### 8.1 Форма наставничества «Ученик – ученик»

**Цель:** разносторонняя поддержка обучающихся с особыми образовательными или социальными потребностями либо временная помощь в адаптации к новым условиям обучения.

#### Задачи:

1. Помощь в реализации лидерского потенциала.
2. Улучшение образовательных, творческих или спортивных результатов.
3. Развитие гибких навыков и метакомпетенций.
4. Оказание помощи в адаптации к новым условиям школьной среды.
5. Создание комфортных условий и коммуникаций внутри образовательной организации.
6. Формирование устойчивого сообщества обучающихся и сообщества благодарных выпускников.

#### Результат:

Высокий уровень включения наставляемых во все социальные, культурные и образовательные процессы.

1. Повышение успеваемости в школе.
2. Улучшение психоэмоционального фона внутри группы, класса, школы.
3. Численный рост посещаемости творческих кружков, объединений, спортивных секций.
4. Количественный и качественный рост успешно реализованных творческих и образовательных проектов.
5. Снижение числа обучающихся, состоящих на различных видах учета.
6. Снижение количества жалоб от родителей и педагогов, связанных с социальной незащищенностью и конфликтами внутри коллектива обучающихся.

### Характеристика участников формы наставничества «Ученик – ученик»

Наставник	Наставляемый	
	Пассивный	Активный
<p>Кто может быть.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Активный ученик, обладающий лидерскими организаторскими качествами, нетривиальностью мышления.</li> <li>Ученик, демонстрирующий высокие образовательные результаты.</li> <li>Победитель олимпиад, конференций НОУ и других интеллектуальных соревнований.</li> <li>Лидер класса, параллели, принимающий активное участие в жизни школы.</li> <li>Возможный участник всероссийских детско – юношеских организаций и объединений.</li> </ul>	<p>Социально или ценностно - дезориентированный обучающийся более низкой по отношению к наставнику ступени, демонстрирующий неудовлетворительные образовательные результаты или проблемы с поведением, не принимающим участие в жизни школы, отстраненный от коллектива.</p>	<p>Обучающийся с особыми образовательными потребностями, нуждающийся в профессиональной поддержке или ресурсах для обмена мнениями и реализации собственных проектов.</p>

### Возможные варианты программы наставничества «Ученик – ученик»

Формы взаимодействия	Цель
«Успевающий- неуспевающий»	Достижение лучших образовательных результатов.
«Лидер – пассивный»	Психологическая поддержка с адаптацией в коллективе или с развитием коммуникационных, творческих, лидерских навыков.
«Равный – равному»	Обмен навыками для достижения целей.
«Адаптированный – неадаптированный»	Адаптация к новым условиям обучения.

### Схема реализации формы наставничества «Ученик – ученик»

Этапы реализации	Мероприятия
Представление программ наставничества в форме «Ученик – ученик».	Презентация
Проводится отбор наставников из числа активных учащихся школьного сообщества.	Анкетирование. Собеседование. Использование базы наставников.
Обучение наставников.	Обучение проводится куратором.
Проводится отбор учащихся, имеющих особые образовательные потребности, низкую учебную мотивацию, проблемы с адаптацией в коллективе, не включенные в школьное сообщество и желающих добровольно принять участие в программе наставничества.	Анкетирование. Листы опроса. Использование базы наставляемых.

Формирование пар/групп.	После личных встреч, обсуждения вопросов.
Наставляемый улучшает свои образовательные результаты, он интегрирован в школьное сообщество, повышена мотивация и осознанность.	Предоставление конкретных результатов взаимодействия. Улучшение образовательных результатов, посещаемости.
Рефлексия реализации формы наставничества.	Анализ эффективности реализации программы.
Наставник получает уважаемый и заслуженный статус. Чувствует свою причастность школьному сообществу.	Поощрение на школьных мероприятиях.

## 8.2 Форма наставничества «Учитель – учитель»

**Цель:** разносторонняя поддержка для успешного закрепления на месте работы молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня и поддержка нового сотрудника при смене его места работы, а также создание комфортной профессиональной среды внутри образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

### Задачи:

1. Способствовать формированию потребности заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности.
2. Развивать интерес к методике построения и организации результативного учебного процесса.
3. Ориентировать начинающего педагога на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности.
4. Прививать молодому специалисту интерес к педагогической деятельности в целях его закрепления в школе.
5. Ускорить процесс профессионального становления педагога.

### Результат:

1. Высокий уровень включенности молодых специалистов и вновь пришедших педагогов в педагогическую работу и досуговую деятельность школы.
2. Усиление уверенности в собственных силах и развитие личного творческого и педагогического потенциала.
3. Улучшение психологического климата в школе.
4. Повышение уровня удовлетворенности в собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния специалистов.
5. Рост числа специалистов, желающих продолжить свою работу в коллективе школы.
6. Сокращение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами.
7. Рост числа собственных профессиональных работ (статей, участие в профессиональных конкурсах).

### Характеристика участников формы наставничества «Учитель – учитель»

Наставник	Наставляемый	
	Молодой специалист	Педагог

<ul style="list-style-type: none"> <li>Опытный педагог, имеющий профессиональные успехи (победитель различных профессиональных конкурсов, автор учебно - методических материалов, ведущий вебинаров и семинаров).</li> <li>Педагог, склонный к активной общественной работе, лояльный участник педагогического и школьного сообществ.</li> <li>Педагог, обладающий лидерскими, организационными и коммуникативными навыками, хорошо развитой эмпатией.</li> </ul>		<p>Имеет малый опыт работы (от 0 до 3 лет), испытывающий трудности с организацией учебного процесса, с взаимодействием с обучающимися, другими педагогами, родителями.</p>	<p>Специалист, находящийся в процессе адаптации на новом месте работы, которому необходимо получение информации о традициях, особенностях школы</p>
<b>Типы наставников</b>			
<b>Наставник - консультант</b>	<b>Наставник - предметник</b>		
Создает комфортные условия работы молодого специалиста или педагога.	Опытный педагог одного и того же предметного направления, что и молодой учитель, способный осуществлять всестороннюю методическую поддержку преподавания отдельных дисциплин.		Педагог, находящийся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости.

### Возможные варианты программы наставничества «Учитель – учитель»

Формы взаимодействия	Цель
«Опытный педагог – молодой специалист»	Поддержка для приобретения необходимых профессиональных навыков и закрепления на месте работы.
«Опытный классный руководитель – молодой специалист»	Поддержка для приобретения необходимых профессиональных навыков в работе с классным коллективом и закрепления на месте работы.
«Лидер педагогического сообщества – педагог, испытывающий проблемы»	Реализация психоэмоциональной поддержки сочетаемой с профессиональной помощью по приобретению и развитию педагогических талантов и инициатив.

«Педагог новатор – консервативный педагог»	Помощь в овладении современными программами, цифровыми навыками, ИКТ-компетенциями.
«Опытный предметник – неопытный предметник»	Методическая поддержка по конкретному предмету.

### Схема реализации формы наставничества «Учитель – учитель»

Этапы реализации	Мероприятия
Представление программ наставничества в форме «Учитель – учитель».	Педагогический совет (Совещания).
Отбор наставников из числа активных и опытных педагогов и педагогов, самостоятельно выражающих желание помочь педагогу.	Анкетирование. Использование баз данных наставников.
Обучение наставников.	Проводится при необходимости.
Проводится отбор педагогов, испытывающий профессиональные проблемы, проблемы адаптации и желающих добровольно принять участие в программе наставничества.	Анкетирование. Листы опроса. Использование базы наставляемых.
Формирование пар, групп.	После встреч, обсуждения вопросов.
Повышение квалификации наставляемого, в закрепление в профессии. Творческая деятельность. Успешная адаптация.	Тестирование. Проведение мастер-классов, открытых уроков.
Рефлексия реализации формы наставничества.	Анализ эффективности реализации программы.
Наставник получает уважаемый и заслуженный статус.	Поощрение на Педагогическом совете школы.

### 8.3 Форма наставничества «Учитель – ученик»

**Цель** - успешное формирование у учеников школы осознанного подхода к реализации личностного потенциала, рост числа заинтересованной в развитии собственных талантов и навыков молодежи.

**Задачи:**

1. Помощь учащимся в раскрытии и оценке своего личного потенциала.
2. Повышение мотивации к учебе и саморазвитию, к саморегуляции, формирования ценностных и жизненных ориентиров.
3. Развитие лидерских, организационных, коммуникативных навыков и метакомпетенций.
4. Помощь в построении образовательной траектории и будущей профессиональной реализации.

**Результат:**

1. Повышение успеваемости и улучшение психоэмоционального фона в школе.
2. Численный рост кружков по интересам, а также внеурочных мероприятий.
3. Увеличение процента учеников, успешно прошедших предпрофориентационную программу.
4. Численный рост успешно реализованных и представленных результатов проектной деятельности в старших классах (совместно с представителем предприятия, вуза).
5. Увеличение числа учеников, планирующих стать наставниками в будущем и

присоединиться к сообществу благодарных выпускников.

### Характеристика участников формы наставничества «Учитель – ученик»

Наставник	Наставляемый	
	Активный	Пассивный
<p>Кто может быть.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Нравнодушный профессионал с большим (от 5 лет) опытом работы с высокой квалификацией.</li> <li>• Активная жизненная позиция.</li> <li>• Обладает развитыми коммуникативными навыками, гибкостью в общении, умением отнестись к ученику как к равному в диалоге и потенциально будущему коллеге</li> <li>• Выпускник школы, член сообщества благодарных выпускников.</li> </ul>	<p>Социально активный школьник с особыми образовательными потребностями, мотивированный к расширению круга общения, самосовершенствованию, получению новых навыков.</p>	<p>Плохо мотивированный, дезориентированный школьник, не имеющий желания самостоятельно выбирать образовательную траекторию, мало информированный о карьерных и образовательных перспективах, равнодушный к процессам внутри школы и ее сообществу.</p>

### Возможные варианты программы наставничества «Учитель – ученик»

Формы взаимодействия	Цель
«Активный профессионал – равнодушный потребитель»	Мотивационная и ценностная поддержка с развитием коммуникативных, творческих, лидерских навыков, стимулирование идей саморазвития, осознанного выбора образовательной и карьерной траектории.
«Коллега – молодой коллега»	Совместная работа по развитию творческого, предпринимательского или социального проекта, в процессе которой наставляемый делится свежим видением и креативными идеями, которые могут оказать существенную поддержку наставнику, а сам наставник выполняет роль организатора и куратора.

### Схема реализации формы наставничества «Учитель – ученик»

Этапы реализации	Мероприятия
Представление программ наставничества в форме «Учитель – ученик».	Заседание Совета обучающихся.
Проводится отбор наставников из числа активных и опытных учителей, представителей благодарных выпускников.	Анкетирование. Использование наставников.
Обучение наставников.	Обучение проводится куратором программы

Проводится отбор учащихся, имеющих проблемы с учебной, не мотивированных, не умеющих строить свою образовательную траекторию. Либо учащиеся с особыми образовательными потребностями, не имеющими возможности реализовать себя в рамках школьной программы.	Анкетирование. Листы опроса. Использование базы наставляемых.
Формирование пар, групп.	Личные встречи или групповая работа в формате «быстрых встреч».
Повышение образовательных результатов у наставляемых. Мотивированны, интегрированы в сообщество. Осознанно подходят к выбору профессий.	Защита проекта. Анализ успеваемости. Представление бизнес-плана. Определение образовательной траектории.
Рефлексия реализации формы наставничества.	Анализ эффективности реализации программы.
Наставник получает уважаемый и заслуженный статус.	Поощрение наставляемого на ученической конференции. Благодарственное письмо в адрес наставника.

## 9. Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества

Мониторинг процесса реализации программ наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементах.

Организация систематического мониторинга программ наставничества дает возможность четко представлять, как происходит процесс наставничества, какие происходят изменения во взаимодействиях наставника с наставляемым (группой наставляемых), а также какова динамика развития наставляемых и удовлетворенности наставника своей деятельностью.

Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

- оценка качества процесса реализации программы наставничества;
- оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.

### 9.1. Мониторинг и оценка качества процесса реализации программы наставничества

**Этап 1.** Первый этап мониторинга направлен на изучение (оценку) качества реализуемой программы наставничества, ее сильных и слабых сторон, качества совместной работы пар или групп "наставник-наставляемый".

Мониторинг помогает, как выявить соответствие условий организации программы наставничества требованиям и принципам модели, так и отследить важные показатели качественного изменения образовательной организации, реализующей программу наставничества, динамику показателей социального благополучия внутри образовательной организации, профессиональное развитие педагогического коллектива в практической и научной сферах.

#### Цели мониторинга:

- оценка качества реализуемой программы наставничества;
- оценка эффективности и полезности программы как инструмента повышения социального и профессионального благополучия внутри образовательной организации и сотрудничающих с ней организаций или индивидов.

### **Задачи мониторинга:**

- сбор и анализ обратной связи от участников (метод анкетирования);
- обоснование требований к процессу реализации программы наставничества, к личности наставника;
- контроль реализации программы наставничества;
- описание особенностей взаимодействия наставника и наставляемого (группы наставляемых);
- определение условий эффективной программы наставничества;
- контроль показателей социального и профессионального благополучия.

### **Оформление результатов**

По результатам опроса в рамках первого этапа мониторинга представляется анализ реализуемой программы наставничества. Сбор данных для построения SWOT-анализа осуществляется посредством анкеты.

Анкета содержит открытые вопросы, закрытые вопросы, вопросы с оценочным параметром. Анкета учитывает особенности требований к трем формам наставничества.

Анализ проводит куратор программы.

Для оценки соответствия условий организации программы наставничества требованиям модели и программ, по которым она осуществляется, принципам, заложенным в модели и программах, а также современным подходам и технологиям, используется анкета куратора. Результатом успешного мониторинга будет аналитика реализуемой программы наставничества, которая позволит выделить ее сильные и слабые стороны, изменения качественных и количественных показателей социального и профессионального благополучия, расхождения между ожиданиями и реальными результатами участников программы наставничества.

**Этап 2.** Второй этап мониторинга позволяет оценить:

- мотивационно-личностный и профессиональный рост участников программы наставничества;
- развитие метапредметных навыков и уровня вовлеченности обучающихся в образовательную деятельность;
- качество изменений освоения обучающимися образовательных программ.
- динамику образовательных результатов с учетом эмоционально-личностных
- интеллектуальных, мотивационных и социальных черт участников.

Основываясь на результатах данного этапа, можно выдвинуть предположение о наличии положительной динамики влияния программ наставничества на повышение активности и заинтересованности участников в образовательной и профессиональной деятельности, о снижении уровня тревожности в коллективе, а также о наиболее рациональной и эффективной стратегии дальнейшего формирования пар "наставник-наставляемый".

**Цели мониторинга** влияния программ наставничества на всех участников.

1. Глубокая оценка изучаемых личностных характеристик участников программы.
2. Оценка динамики характеристик образовательного процесса (оценка качества изменений в освоении обучающимися образовательных программ).
3. Анализ и необходимая корректировка сформированных стратегий образования пар "наставник-наставляемый".

### **Задачи мониторинга:**

- практическое обоснование требований к процессу организации программы наставничества, к личности наставника;
- подтверждение необходимости выдвижения описанных в целевой модели требований к личности наставника;
- определение условий эффективной программы наставничества;
- анализ эффективности предложенных стратегий образования пар и внесение корректировок во все этапы реализации программы в соответствии с результатами;

- сравнение характеристик образовательного процесса на "входе" и "выходе" реализуемой программы;
- сравнение изучаемых личностных характеристик (вовлеченность, активность, самооценка, тревожность и др.) участников программы наставничества на "входе" и "выходе" реализуемой программы.

## **10. Механизмы мотивации и поощрения наставников**

К числу лучших мотивирующих наставника факторов можно отнести:

- поддержку системы наставничества на школьном, общественном, муниципальном и государственном уровнях;
- создание среды, в которой наставничество воспринимается как почетная миссия, где формируется ощущение причастности к большому и важному делу, в котором наставнику отводится ведущая роль.

Мероприятия по популяризации роли наставника:

- организация и проведение фестивалей (форумов, конференций) наставников на школьном уровне.
- выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.
- проведение школьного конкурса профессионального мастерства «Наставник года»
- награждение школьными грамотами "Лучший наставник"
- благодарственные письма родителям наставников из числа обучающихся.