



УТВЕРЖДЕНО
распоряжением начальника
Управления образования
Администрации Северодвинска
от 24.01.2021 № 27-1/2

**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 6 с углубленным изучением
иностранных языков»**

1. Пункт 1.2. раздела «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.2. Устав Школы разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Северодвинск» на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442.».

2. Пункт 1.7. раздела «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.7. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование «Северодвинск» в лице Администрации муниципального образования «Северодвинск».

Функции и полномочия Учредителя от имени Администрации муниципального образования «Северодвинск» осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление образования Администрации Северодвинска» (далее по тексту – Учредитель). Сокращенное наименование: Управление образования Администрации Северодвинска

Полномочия собственника имущества от имени Администрации муниципального образования «Северодвинск» осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального образования «Северодвинск» (далее – КУМИ).

В случае реорганизации органов местного самоуправления права Учредителя и собственника имущества Школы переходят к соответствующим правопреемникам.

Приложение к распоряжению
начальника Управления образования
Администрации Северодвинска
от 24.02.2021 № 27-1/.....

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 6 с углубленным изучением
иностранных языков»

1. Пункт 1.2. раздела «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.2. Устав Школы разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Северодвинск» на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442.».

2. Пункт 1.7. раздела «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.7. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование «Северодвинск» в лице Администрации муниципального образования «Северодвинск».

Функции и полномочия Учредителя от имени Администрации муниципального образования «Северодвинск» осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление образования Администрации Северодвинска» (далее по тексту – Учредитель). Сокращенное наименование: Управление образования Администрации Северодвинска

Полномочия собственника имущества от имени Администрации муниципального образования «Северодвинск» осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального образования «Северодвинск» (далее – КУМИ).

В случае реорганизации органов местного самоуправления права Учредителя и собственника имущества Школы переходят к соответствующим правопреемникам.

Юридический и фактический адрес Администрации муниципального

образования «Северодвинск»: 164501, Российская Федерация, Архангельская область, город Северодвинск, улица Плюснина, дом 7.

Юридический и фактический адрес муниципального казенного учреждения «Управление образования Администрации Северодвинска»: 164501, Российская Федерация, Архангельская область, город Северодвинск, улица Ломоносова, дом 41а.

Юридический и фактический адрес КУМИ: 164501 Российская Федерация, Архангельская область, город Северодвинск, улица Плюснина, дом 7.».

3. Пункт 3.15.4. раздела 3 «Организация деятельности» изложить в следующей редакции:

«3.15.4. Школа вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

Функционирование групп продленного дня в Школе осуществляется в соответствии с настоящим Уставом, а также Положением о группе продленного дня, утвержденным Директором Школы.

Группы продленного дня комплектуются Школой на основании заявления родителей (законных представителей).

Заявления о зачислении обучающихся в группы продленного дня принимаются ежегодно с 1 апреля до момента заполнения свободных мест. Зачисление обучающихся в группы продленного дня осуществляется Директором Школы и оформляется приказом.

Группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) могут работать в каникулярное время.».

4. Пункт 3.18. раздела 3 «Организация деятельности» изложить в следующей редакции:

«3.18. Комплектование (доукомплектование) Школы осуществляется Школой самостоятельно в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным Учредителем, на основании постановления Администрации муниципального образования «Северодвинск» о закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями муниципального образования «Северодвинск».

3.18.1. Обучающиеся принимаются в Школу в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного

общего и среднего общего образования» (далее-Порядок), с Правилами приема обучающихся, установленными соответствующим локальным нормативным актом Школы.

3.18.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом в Школу на обучение по основным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

3.18.3. При приеме обучающегося в Школу на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (платные образовательные услуги) заключается договор об образовании.».

5. Пункт 5.1.2. раздела 5 «Имущество и структура финансовой и хозяйственной деятельности» изложить в следующей редакции:

«5.1.2. Школа без согласия Учредителя и КУМИ не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.».

6. Пункт 5.1.3. раздела 5 «Имущество и структура финансовой и хозяйственной деятельности» изложить в следующей редакции:

«5.1.3. Виды и перечни особо ценного движимого имущества Школы определяются в порядке, установленном постановлением Администрации муниципального образования «Северодвинск».

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем по согласованию с КУМИ, в соответствии с порядком, установленным муниципальными правовыми актами муниципального образования «Северодвинск.».

7. Пункт 5.1.5. раздела 5 «Имущество и структура финансовой и хозяйственной деятельности» изложить в следующей редакции:

«5.1.5. Школа вправе с согласия Учредителя и КУМИ вносить имущество, указанное в п.5.1.4 настоящего Устава, в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.».

8. Пункт 5.1.8. раздела 5 «Имущество и структура финансовой и хозяйственной деятельности» изложить в следующей редакции:

«5.1.8. Школа несет ответственность перед Учредителем и КУМИ за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Школой, на праве оперативного управления. Контроль деятельности Школы в этой части осуществляется КУМИ.».

9. Пункт 5.1.9. раздела 5 «Имущество и структура финансовой и хозяйственной деятельности» изложить в следующей редакции:

«5.1.9. Школа отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у Школы на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем и КУМИ или приобретенного Школой за счет средств, выделенных Школе Учредителем на приобретение этого имущества.».

10. Пункт 5.1.12. раздела 5 «Имущество и структура финансовой и хозяйственной деятельности» изложить в следующей редакции:

«5.1.12. КУМИ по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое Школой не по назначению имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.».

11. Пункт 5.2.1. раздела 5 «Имущество и структура финансовой и хозяйственной деятельности» изложить в следующей редакции:

«5.2.1. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом разграничения полномочий в сфере образования между органами государственной власти Архангельской области и органами местного самоуправления муниципального образования «Северодвинск».

Предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в соответствии с соглашением

о порядке и условиях предоставления субсидии, заключенным Учредителем со Школой:

в части образовательной деятельности – на основе нормативов финансового обеспечения оказания муниципальных услуг в сфере образования по реализации образовательных программ в соответствии с законодательством Архангельской области в расчете на одного обучающегося;

в части вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления, на основе нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (за исключением финансового обеспечения реализации образовательных программ) и затрат на содержание муниципального имущества, в соответствии с муниципальными правовыми актами.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и КУМИ недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных Школе Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

При невыполнении Школой в полном объеме муниципального задания, соответствующая часть субсидии на муниципальное задание изымается у Школы до окончания текущего финансового года при условии корректировки муниципального задания в сторону уменьшения его объемных показателей.».

12. Пункт 7.2. раздела 7 «Управление Школой» изложить в следующей редакции:

«7.2. К компетенции Учредителя в области управления Школой относятся:

– утверждение Устава Школы, внесение в него изменений в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования «Северодвинск»;

– рассмотрение и одобрение предложений Директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы;

– реорганизация, ликвидация Школы, а также изменение типа Школы в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования «Северодвинск».

– утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

– назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

– назначение и прекращение полномочий Директора Школы, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

– рассмотрение и одобрение по согласованию с КУМИ предложения Директора Школы о совершении сделок с имуществом Школы в случаях, если в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.».

13. Пункт 7.5. раздела 7 «Управление Школой» изложить в следующей редакции:

«7.5. Постоянно действующим органом управления, осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Школы, является Наблюдательный совет Школы (далее - Наблюдательный совет).

7.5.1. Наблюдательный совет создается в составе шести членов.

В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя – 1 человек,
- представители КУМИ – 1 человек,
- представители общественности – 2 человека,
- представители работников Школы – 2 человека.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителей работников Школы членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его (их) полномочий принимается Учредителем на основании решения общего собрания работников Школы.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Членами Наблюдательного совета не могут быть Директор Школы и его заместители.

Членами Наблюдательного совета автономного учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Директор Школы участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

7.5.2. Школа не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Школы только на равных условиях с другими гражданами.

7.5.3. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Школы в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя и состоящего с Учредителем в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

7.5.4. Председатель Наблюдательного совета (далее – председатель) избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представители работников Школы не могут быть избраны председателем. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Школы.

7.5.5. Компетенция Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или Директора Школы о внесении изменений в Устав Школы;
- 2) предложения Учредителя или Директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и закрытии ее представительств;
- 3) предложения Учредителя или Директора Школы о реорганизации или ликвидации Школы;

4) предложения Учредителя или Директора Школы об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;

5) предложения Директора Школы об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве соучредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

7) по представлению Директора Школы проекты отчетов о деятельности Школы и об использовании ее имущества, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Школы;

8) предложения Директора Школы о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Школа не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения Директора Школы о совершении крупных сделок;

10) предложения Директора Школы о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения Директора Школы о выборе кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета или лицевые счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Школы.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Школы обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.5.6. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4, 7 и 8 пункта 7.5.5 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

7.5.7. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.5.5 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 7.5.5 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Школы принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

7.5.8. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 7.5.5 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора Школы.

7.5.9. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 7.5.5 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.5.10. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.5.5 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом при наличии двух третей голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.5.11. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.5.5 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (ред. от 27.11.2017). По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Школы обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.5.12. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Школы, члена Наблюдательного совета или Директора Школы.

Председатель одновременно с принятием решения о созыве заседания Наблюдательного совета формирует повестку заседания.

Требование Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора Школы о созыве заседания Наблюдательного совета представляются председателю Наблюдательного совета в письменной форме с обязательным указанием вопроса, подлежащего включению в повестку созываемого заседания. Председатель в течение трех дней с момента поступления такого требования в обязательном порядке включает вопрос, указанный в требовании в повестку заседания Наблюдательного совета.

7.5.13. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Школы.

7.5.14. Председатель не позднее, чем за три дня до проведения заседания уведомляет членов Наблюдательного совета о созыве заседания.

В уведомлении указывается время, место проведения заседания, вопросы, включенные в повестку заседания.

К уведомлению прикладываются иная информация и материалы, необходимые для проведения заседания.

К информации и материалам, подлежащим предоставлению членам Наблюдательного совета при подготовке его заседания, относятся проекты предлагаемых изменений в настоящий Устав, предложения Учредителя и Директора Школы, проект плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, проекты отчетов о деятельности Школы и об использовании имущества Школы, исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, годовой бухгалтерской отчетности и другая информация.

7.5.15. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор Школы. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в его заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.5.16. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все его члены извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае нарушения установленного порядка созыва Наблюдательного совета, такое заседание признается правомочным, если в нем участвуют все члены Наблюдательного совета.

7.5.17. В случае предоставления членом Наблюдательного совета, отсутствующим на заседании по уважительной причине, письменного мнения по вопросам, поставленным на голосование, оно учитывается при подведении итогов голосования. Такой член Наблюдательного совета считается принявшим участие в заседании Наблюдательного совета.

7.5.18. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

7.5.19. В случае невозможности совместного заседания членов Наблюдательного совета (совместного присутствия членов Наблюдательного совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование), решение Наблюдательного совета может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной,

телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

7.5.20. Назначение заочного голосования осуществляется председателем. В решении о назначении заочного голосования обязательно указывается срок окончания процедуры голосования.

При проведении заочного голосования применяются положения настоящего Устава, регулирующие порядок проведения заседания Наблюдательного совета в части обязательности и сроков сообщения всем членам Наблюдательного совета предлагаемой повестки заседания, ознакомления всех членов Наблюдательного совета до начала голосования со всей необходимой информацией и материалами, определения количества голосов каждого члена Наблюдательного совета и решающего значения голоса председателя при равенстве голосов.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 7.5.5 настоящего Устава.».

14. Пункт 7.12. раздела 7 «Управление Школой» исключить из Устава

15. Пункт 7.13. раздела 7 «Управление Школой» изложить в следующей редакции:

«7.12. Коллегиальным органом управления Школы является Попечительский совет Школы. Члены Попечительского совета избираются открытым или тайным голосованием из числа участников Общего собрания Школы. В состав Попечительского совета могут входить представители государственных органов, органов местного самоуправления и организаций различных форм собственности и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развития Школы.

Директор Школы входит в состав Попечительского совета, но не является его председателем.

Попечительский совет избирается сроком на один год. На первом заседании избирается председатель, заместитель председателя и секретарь.

Заседания Попечительского совета проводятся не реже одного раза в 3 месяца. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Попечительского совета. Решение Попечительского совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Попечительского совета от его списочного состава.

Решения Попечительского совета принимаются открытым голосованием и являются основанием для принятия управленческих решений Директором Школы.

К компетенции Попечительского совета относятся:

– содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Школы;

– содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для обучающихся;

– содействие совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству помещений и территорий.».



081821a3823d4aa8aa434c0dadd4d4df

Форма № Р50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6 С
УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ"**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	0	2	2	9	0	0	8	3	7	8	6	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ

"30" сентября 2021 года
число месяц (прописью) год

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	1	2	9	0	0	1	7	6	1	8	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
2	Фамилия Имя Отчество	ЛЮТЯНСКАЯ ГАЛИНА АНАТОЛЬЕВНА
3	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	290215223994
4	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	290215223994

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1		
5	Наименование документа	Р13014 Заявление об изменении учр. документа и/или иных сведений о ЮЛ
6	Номер документа	8108А
7	Дата документа	23.09.2021
8	Документы представлены	в электронном виде
2		
9	Наименование документа	УСТАВ

10	Номер документа	Б/Н
11	Дата документа	23.11.2011
12	Документы представлены	в электронном виде
3		
13	Наименование документа	ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
14	Номер документа	Б/Н
15	Дата документа	24.02.2021
16	Документы представлены	в электронном виде
4		
17	Наименование документа	РЕШЕНИЕ
18	Номер документа	27-Р
19	Дата документа	24.02.2021
20	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом

Инспекция Федеральной налоговой
службы по г.Архангельску

полное наименование налогового органа

"30" сентября 2021 года
число месяц (прописью) год

Заместитель начальника

Лавринов Сергей Анатольевич

Подпись , Фамилия, инициалы

