

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6 с углубленным изучением иностранных
языков»
(МАОУ «СОШ № 6»)

ПРИКАЗ

31. 01. 2023

№ 1.11-31

О назначении лица, ответственного за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности МАОУ «СОШ № 6»

В целях соблюдения и исполнения постановления Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» и осуществления в МАОУ «СОШ № 6» мероприятий по антитеррористической защищенности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить лицом, ответственным за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности МАОУ «СОШ № 6» и за организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации заместителя директора по административно-хозяйственной работе М.А. Перепелкина.

2. Утвердить Функциональные обязанности ответственного за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности (Приложение 1).

3. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе М.А. Перепелкину, ответственному за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности МАОУ «СОШ № 6»:

3.1. оформить журнал учёта проведения тренировок по реализации плана обеспечения антитеррористической защищенности, журнал учёта инструктажей по антитеррористической безопасности; составить график обхода и осмотра территории;

3.2. проводить инструктажи по антитеррористической защищенности со вновь принимаемыми в учреждение работниками и повторные инструктажи со всеми работниками один раз в 6 месяцев;

3.3. осуществлять текущий контроль за соблюдением режима антитеррористической защищенности; результаты текущего контроля докладывать директору школы на текущих совещаниях, а при необходимости принятия безотлагательных решений — немедленно;

3.4. поддерживать взаимодействие с территориальными органами МВД, ФСБ, МЧС, Росгвардии в целях обеспечения безопасности учащихся и работников МАОУ «СОШ № 6» при нахождении их в здании и на территории школы; также осуществлять взаимодействие с указанными органами согласно плану работы школы при проведении

совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию;

3.5. добросовестно исполнять функциональные обязанности лица, ответственного за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности;

3.6. разработать инструкции:

- по действиям в условиях поступившей по телефону угрозы террористического акта;

- по действиям при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде;


- по способам защиты и действиям при совершении террористического акта.

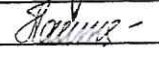
4. При временном отсутствии заместителя директора по административно-хозяйственной работе обязанности лица, ответственного за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, возлагаются на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Л.В. Пантелееву.

Директор

 Г.А. Лютянская

Ознакомлен:

«31» 01 2023г.  (М.А. Перепелкин)

«31» августа 2023г.  (Л.В. Пантелеева)

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
лица, ответственного за проведение мероприятий по обеспечению
антитеррористической защищенности

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» (далее по тексту — Постановление) и устанавливает обязанности и права лица, ответственного за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности в МАОУ «СОШ №6».

1.2. Лицу, ответственному за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности (далее по тексту — ответственное лицо), наряду с Постановлением и настоящей Инструкцией необходимо руководствоваться Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента РФ от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризма», и другими утвержденными в установленном порядке нормативными документами, регламентирующими требования к антитеррористической защищенности.

1.3. Назначение ответственного лица осуществляется приказом руководителя Учреждения, из числа своих заместителей.

1.4. Ответственное лицо должно знать особенности расположения Учреждения, окружающую инфраструктуру, требования по обеспечению технической укрепленности и антитеррористической защиты; порядок осуществления пропускного режима; порядок взаимодействия с территориальными органами безопасности, МЧС, МВД, Росгвардии в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации.

2. Функциональные обязанности

На ответственное лицо возлагаются следующие обязанности:

2.1. разработка и внедрение системы мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Учреждения;

2.2. взаимодействие с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, военным комиссариатом, муниципальным органом управления образованием, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросам обеспечения антитеррористической защиты Учреждения;

2.3. координация взаимодействия работников Учреждения при выполнении мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Учреждения;

2.4. организация и обеспечение охранной деятельности и пропускного режима на территории Учреждения;

2.5. внесение предложений руководителю Учреждения по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты;

2.6. разработка, в рамках своей компетенции, документов и инструкций по действиям должностных лиц, персонала, учащихся, третьих лиц, находящихся на территории Учреждения, при угрозе или совершении террористического акта, экстремистской акции;

2.7. принятие необходимых мер по оснащению Учреждения техническими средствами безопасности и обеспечение их нормального функционирования;

2.8. координация деятельности работников Учреждения при угрозе или совершении террористического акта, экстремистской акции;

2.9. планирование и подготовка отчетной документации по вопросам безопасности и антитеррористической защиты Учреждения;

2.10. организация и проведение с работниками и учащимися практических занятий и тренировок по действиям при угрозе или совершении террористического акта, экстремистской акции;

2.11. размещение наглядной агитации по антитеррористической защите Учреждения, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с правоохранительными органами, подразделениями МЧС;

2.12. подготовка планов проведения массовых мероприятий, проектов приказов руководителя Учреждения по вопросам антитеррористической защиты;

2.13. осуществление контроля за правомерным и безопасным использованием помещений Учреждения, сдаваемых в аренду, проведением ремонтных и строительных работ, в том числе на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;

2.14. взаимодействие с управляющим советом, общественностью по вопросам обеспечения антитеррористической защиты Учреждения.

3. Права

Ответственное лицо имеет право:

3.1. участвовать в подготовке проектов приказов руководителя Учреждения по вопросам обеспечения антитеррористической защиты Учреждения;

3.2. распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных нормативными правовыми актами, уставом Учреждения;

3.3. подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

3.4. инициировать и проводить совещания по вопросам антитеррористической защиты Учреждения, обеспечения безопасности в Учреждении;

3.5. запрашивать и получать от руководства и работников Учреждения необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения антитеррористической защиты Учреждения;

3.6. проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам антитеррористической защиты Учреждения;

3.7. требовать прекращения работ в случае нарушения установленных норм и требований, правил и инструкций по антитеррористической безопасности, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений;

3.8. отдавать распоряжения работникам Учреждения по вопросам обеспечения антитеррористической защиты;

3.9. в установленном порядке вносить дополнения, изменения в инструкции по мерам антитеррористической защищенности;

3.10. проводить проверки функционирования и выполнения правил пропускного режима;

3.11. принимать согласованные с руководителем Учреждения решения по вопросам организации и проведения мероприятий по обеспечению антитеррористической защиты Учреждения;

3.12. по поручению руководителя Учреждения представлять Учреждение в различных органах и организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.

4. Взаимоотношения

4.1. В процессе осуществления настоящих функциональных обязанностей, при планировании своей деятельности ответственное лицо взаимодействует с должностным лицом, ответственным за пожарную безопасность, с уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

4.2. По вопросам подготовки, учащихся по вопросам антитеррористической защищенности и противодействию экстремизму ответственное лицо взаимодействует с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.3. По вопросам материально-технического обеспечения мер антитеррористической защищенности ответственное лицо взаимодействует с главным бухгалтером, заместителем директора по административно-хозяйственной части, кладовщиком.

4.4. При осуществлении настоящих функциональных обязанностей ответственное лицо подотчетно руководителю Учреждения