

Положение о рабочей группе по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 6 с углубленным изучением иностранных языков»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и полномочия Рабочей группы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – Рабочая группа) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 6 с углубленным изучением иностранных языков» (далее по тексту – школа).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3. Рабочая группа является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию в школе;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в школу, снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях формирования у работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающихся нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

противодействие коррупции – это деятельность Рабочей группы

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

антикоррупционная экспертиза правовых актов - деятельность по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

коррупциогенный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

предупреждение коррупции - деятельность школы, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению

2. Основные принципы деятельности Рабочей группы

Противодействие коррупции в школе осуществляется на основе следующих основных принципов:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности школы;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

3. Основные задачи, функции и полномочия Рабочей группы

3.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений, участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях работников;
- сотрудничество с правоохранительными органами;
- разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы школы;
- выполнение норм профессиональной этики педагогическими работниками школы;
- соблюдение работниками кодекса этики и служебного поведения;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3.2. Основными функциями Рабочей группы являются:

- обеспечение соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка, кодекса этики и служебного поведения;
- оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике норм профессиональной этики педагогических работников школы;

- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;
- рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции;
- подготовка документов и материалов для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
- организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающихся;
- мониторинг коррупционных проявлений в деятельности школы;
- подготовка проектов локальных нормативных актов и иных правовых актов школы о противодействии коррупции;
- подготовка планов противодействия коррупции и отчетных документов о проведении антикоррупционной работы в школе;
- взаимодействие с правоохранительными органами.

4. Полномочия Рабочей группы

Для осуществления своих задач и функций Рабочая группа имеет право:

- подготавливать проекты соответствующих решений Рабочей группы;
- привлекать для участия в работе Рабочей группы независимых экспертов (консультантов);
- передавать в установленном порядке материалы для привлечения к дисциплинарной и материальной ответственности должностных лиц, по вине которых допущены нарушения антикоррупционного законодательства РФ.

5. Порядок работы Рабочей группы

5.1. Деятельность Рабочей группы осуществляется на плановой основе.

5.2. План составляется на учебный год и утверждается на заседании Рабочей группы и является частью плана работы школы на учебный год.

5.3. Возглавляет деятельность Рабочей группы ее руководитель, избранный на первом заседании.

5.4. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. По решению руководителя Рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания.

5.5. Предложения по повестке дня заседания Рабочей группы могут вноситься любым ее членом. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Рабочей группы утверждаются руководителем.

5.6. Заседания Рабочей группы ведет руководитель, а в его отсутствие по его поручению один из членов Группы.

5.7. Присутствие на заседаниях Рабочей группы ее членов обязательно. Делегирование членом Рабочей группы своих полномочий иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Рабочей группы на заседании он обязан заблаговременно известить об этом руководителя.

5.8. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Рабочей группы могут привлекаться иные лица.

5.9. Решения Рабочей группы принимаются на заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Рабочей группы.

5.10. Решения Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы ведутся секретарем, избранным на первом заседании Рабочей группы. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос руководителя Рабочей группы является решающим. Члены Группы обладают равными правами при принятии решений.

5.11. Члены Рабочей группы и лица, участвующие в заседании, не вправе разглашать

сведения, ставшие им известными в ходе работы. Каждый член Рабочей группы, не согласный с её решением, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Рабочей группы.

5.12. Основанием для проведения внеочередного заседания Рабочей группы является информация о факте коррупции со стороны работника школы.

6. Состав и обязанности членов Рабочей группы

6.1. Количественный состав Рабочей группы - 5 человек.

6.2. В состав Рабочей группы входят руководитель и члены Рабочей группы, которые избираются из числа работников школы.

6.3. Состав Рабочей группы утверждается приказом директора школы.

6.4. Руководитель Рабочей группы:

➤ определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях Рабочей группы;

➤ утверждает повестку дня заседания;

➤ распределяет обязанности между членами Рабочей группы и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях;

➤ принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов);

➤ представляет на рассмотрение годовой план работы Рабочей группы;

➤ регистрирует поступающие для рассмотрения на заседаниях Рабочей группы обращения граждан;

➤ ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений Рабочей группы;

➤ несет ответственность за информационное, организационно-техническое и экспертное обеспечение деятельности Рабочей группы.

6.5. Члены Рабочей группы:

➤ обеспечивают информационную и организационно-техническую деятельность Рабочей группы;

➤ осуществляют и участвуют в подготовке и проведении заседаний Рабочей группы, обсуждении вопросов по повестке дня, имеют право голоса.

7. Порядок упразднения Рабочей группы

Рабочая группа может быть упразднена на основании решения директора школы в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы, рассматривается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора школы.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.